


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

11<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. ΠΑΤΡΩΝ

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## 11<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Πατρών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <b>11ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ</b>	Διεύθυνση: Νόρμαν 57	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>0651085</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νόρμαν 57	
Τηλέφωνο	2610453575 2610435644	Fax	2610453575
e-mail	mail@11lyk- patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://11lyk-patras.mysch.gr/">https://11lyk- patras.mysch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρία – Ροζίτα Τσελεπή	
Υποδιευθυντής		Βασίλειος Περούλης ΠΕ03	

## Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	3
3. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	3
4. Άξονας 1: Διδακτικό ωράριο - Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	5
4.1 Διδακτικό ωράριο .....	5
4.2 Προσέλευση στο σχολείο.....	5
4.3 Παραμονή στο σχολείο .....	5
4.4 Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
5. Άξονας 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος .....	6
5.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	6
5.1.1 Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς.....	6
5.1.2 Συμπεριφορά στην τάξη .....	6
5.1.3 Συμπεριφορά προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας.....	7
5.1.4 Συμπεριφορά στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης, και στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου .....	7
5.1.5 Συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων .....	8
5.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
5.2.1 Χαρακτηρισμός διαγωγής.....	8
5.2.2 Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα .....	8
5.2.3 Περιβολή – Εμφάνιση .....	9
5.2.4 Απουσιολόγοι - Καθήκοντα Απουσιολόγων .....	9
6. Άξονας 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	10
7. Άξονας 4: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	11
7.1 Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις.....	11
7.2 Σχολικές εκδρομές – Μετακινήσεις .....	11
7.3 Συγκρότηση και Λειτουργία Μαθητικών Κοινοτήτων .....	11
8. Άξονας 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων 12	
8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας .....	12
8.2 Διαδικασίες ενημέρωσης Μαθητών/τριών, Γονέων & Κηδεμόνων.....	12
8.3 Απουσίες μαθητών/τριών.....	13
8.4 Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων .....	13
8.5 Σχολικό Συμβούλιο.....	13
9. Άξονας 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	13
9.1 Σχολικοί χώροι.....	14
9.2 Συστέγαση σχολείων.....	14
9.3 Αποφυγή διασποράς ασθενειών - πανδημιών.....	15

# 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου - ΦΕΚ 491/09-02-2021 (Αρ. 13423/ΓΔ4 απόφαση) - βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## 2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν ενημερώθηκε δεδομένου ότι δεν υφίσταται, ωστόσο γίνονται προσπάθειες για την επαναλειτουργία του. Επιπλέον, ο Δήμος Πατρέων δεν έχει ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπό του για το σχολείο και κατά συνέπεια δεν ενημερώθηκε. Σημειώνεται ότι η Διευθύντρια του σχολείου αιτήθηκε και την εκπροσώπηση του Δήμου Πατρέων στο Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου και προς το παρόν δεν υπήρξε απάντηση. Επιπλέον, προβλέπεται η έγκρισή του από τη Σύμβουλο που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των Μαθητών/τριών και των Γονέων/ Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 3. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας<sup>1</sup>

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι: **η θεμελίωση ενός πλαισίου που να υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και τη διαμόρφωση κλίματος που να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των**

---

<sup>1</sup>Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «ΕΚΛ».

**μαθητών/μαθητριών και να εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός: να προετοιμάζει δηλαδή τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, επομένως, στοχεύει και στην εκπαίδευση και στη διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Διαμορφώνεται έτσι στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο ΕΚΛ δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, αλλά προσαρμόζεται στην παιδαγωγική αποστολή της αντίστοιχης σχολικής βαθμίδας και λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξη της σύγχρονης κοινωνίας. Δε θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών αλλά στην πρόληψη την οποία θεωρεί ως προϋπόθεση για τη δημιουργία του σωστού μαθησιακού και παιδαγωγικού κλίματος.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο ΕΚΛ ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον προσδίδοντας παράλληλα δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Ο ΕΚΛ συντάσσεται με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών ΕΚΛ συντάχθηκε σύμφωνα με την υπ. αρ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Υ.Α. και το περιεχόμενό του περιλαμβάνει 6 κεντρικούς άξονες, συγκεκριμένα:

- **Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**
- **Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.**
- **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**
- **Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.**
- **Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.**

- **Ποιότητα του Σχολικού χώρου.**

Το περιεχόμενο των παραπάνω αξόνων συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών καθώς και τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων, Μαθητικές Κοινότητες).

## **4. Άξονας 1: Διδακτικό ωράριο - Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

### **4.1 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **4.2 Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας. Η Διεύθυνση του σχολείου δύναται να επιτρέψει κατ' εξαίρεση την είσοδο μαθητών/τριών στην τάξη, εφόσον αποδεδειγμένα η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

### **4.3 Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει άμεσα, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, να κατευθυνθούν προς την τάξη και να εισέλθουν σ' αυτή σε εύλογο χρόνο. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια. Μαθητής/τρια που δεν εισήλθε στην τάξη γιατί αργοπώρησε οφείλει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες και αποτυπώνονται στο πλάνο της τάξης με στόχο την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι θέσεις των μαθητών/τριών δύναται να αλλάξουν από τον/την υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια, εφόσον παραστεί ανάγκη.

Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και μόνο για την τρέχουσα διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες

στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **4.4 Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο μαθητής/τρια προσέρχεται στο γραφείο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

## **5. Άξονας 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **5.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

#### **5.1.1 Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς**

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/μαθήτριες – διαπνεόμενοι από σεβασμό προς τους/τις καθηγητές/τριες τους και τους συμμαθητές/τριες τους – οφείλουν να συνεννοούνται μαζί τους και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας να τηρούν και να υπακούουν τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας.

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, διδακτικών επισκέψεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές/μαθήτριες λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στον χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την παρατήρηση και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πολυήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

#### **5.1.2 Συμπεριφορά στην τάξη**

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται άμεσα στην τάξη τους και κάθονται στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος. Με την είσοδο του εκπαιδευτικού είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/μαθήτριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/την καθηγητή/τρια τους.
- Όλοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων, της έδρας και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί

κανείς πριν δώσει την άδεια ο εκπαιδευτικός.

- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος/α μαθητής/τρια στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του/της δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και ελέγχονται αναλόγως.
- Οι μαθητές/μαθήτριες μεριμνούν έγκαιρα για τα βιβλία τους όταν χρειάζεται να μετακινηθούν σε άλλες αίθουσες και φροντίζουν να μην ενοχλούν με την αργοπορία τους τις αρχικές αίθουσες ιδιαίτερα όταν το μάθημα έχει αρχίσει.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παίζουν μέσα στις αίθουσες χαρτιά ή άλλα παιχνίδια (π.χ. μπάλα, ring-ronq, ηλεκτρονικά κ.ά.) είτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος, είτε στο διάλειμμα, είτε σε κενό.

### **5.1.3 Συμπεριφορά προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας**

- Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, και δεν ασκούν κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά και κλοπή προσωπικών αντικειμένων μελών της σχολικής κοινότητας είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, η σωματική βία κατά μελών της σχολικής κοινότητας, η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός μέλους από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή τους είναι απαράδεκτες πράξεις, ελέγχονται κατά περίπτωση και ενδέχεται να επηρεάσουν τον χαρακτήρισμό της διαγωγής.
- Απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, προσβολή ή απειλές άμεσα, με υπονοούμενα μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων (όπως e-mail, sms, μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του Σχολείου.

### **5.1.4 Συμπεριφορά στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης, και στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου**

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες καθαριότητας στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης και να μην προκαλούν ηθελημένα φθορές στον εξοπλισμό του σχολείου.
- Όταν οι μαθητές/μαθήτριες κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας,



για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν παρενοχλούν τη λειτουργία του Σχολείου.

- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.

### **5.1.5 Συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες άλληλεπιδρούν παίζοντας αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

## **5.2 Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **5.2.1 Χαρακτηρισμός διαγωγής**

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/μαθητριών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια απομακρυνθεί/μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του. Η διαγωγή των μαθητών/μαθητριών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου, με βάση τις τεκμηριωμένες απόψεις των διδασκόντων και κάθε άλλο τεκμηριωμένο στοιχείο που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **5.2.2 Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα**

Το 11<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Πατρών θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου και απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή/μαθήτριας.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης

ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στον χώρο του Σχολείου.

- Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών επεξεργασίας εικόνας – ήχου με στόχο την προσβολή της προσωπικότητας μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.
- Κάθε πράξη που προσβάλλει την αξιοπρέπεια των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.
- Κάθε πράξη που βιαίως αποσκοπεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο στη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων – ολιγόλεπτων δοκιμασιών, πρόχειρων διαγωνισμάτων, ενδοσχολικών προαγωγικών εξετάσεων και Πανελλαδικών εξετάσεων – θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- Σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή – η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Επιπλέον οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα μπορεί να διατίθεται από το σχολείο και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

### **5.2.3 Περιβολή – Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.

Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση είναι εμφανώς ακραία ή προκλητική, παρεμβαίνει καταρχάς ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, το θέμα μεταφέρεται στον σύλλογο διδασκόντων.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/μαθήτριες φορούν αθλητική φόρμα.

Όσοι/Όσες συμμετέχουν σε παρελάσεις φορούν τη στολή που θα ορίσει το σχολείο.

### **5.2.4 Απουσιολόγοι - Καθήκοντα Απουσιολόγων**

Ο/Η απουσιολόγος κάθε τμήματος και ο/η αναπληρωτής/αναπληρώτρια του/της ορίζονται από τον Σύλλογο διδασκόντων και σε συνεργασία με τους/τις υποψήφιους/ες μαθητές/μαθήτριες, με βάση την επίδοση που σημείωσαν στην

προηγούμενη τάξη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνεννόηση διενεργείται κλήρωση.

Τα καθήκοντα των απουσιολόγων είναι τα εξής:

- Παραλαμβάνουν κάθε πρωί από τη γραμματεία το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και τα επιστρέφουν μετά τη λήξη του προγράμματος.
- Γνωρίζουν τη δύναμη του τμήματος και καταγράφουν τα ονόματα όλων των απόντων/απουσών κάθε διδακτικής ώρας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει από την τάξη ανατιολόγητα θεωρείται **‘απών/απούσα’**.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για την επιμελημένη και ακριβή συμπλήρωση όλων των στοιχείων του απουσιολογίου.
- Προσκομίζουν το απουσιολόγιο στον εκάστοτε διδάσκοντα στην αρχή της διδακτικής ώρας, ο οποίος το ελέγχει και το υπογράφει.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για την ασφαλή φύλαξη του απουσιολογίου ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωση του.
- Απαγορεύουν στους μαθητές/μαθήτριες να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο και αναφέρουν αμέσως στον Υπεύθυνο του τμήματος ή στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ενέργεια αυτού του είδους.
- Εφαρμόζουν πρόθυμα τις εντολές κάθε διδάσκοντα και επιτελούν κάθε πρόσθετο έργο που τους ανατίθεται.
- Στο τέλος του σχολικού ωραρίου αρχειοθετούν τα αποκόμματα των απουσιολογίων.

## **6. Άξονας 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το θετικό και υγιές σχολικό κλίμα επιτυγχάνεται με την έκφραση αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και σε συνεργασία του σχολείου με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα, η ενδεδειγμένη συμπεριφορά των μαθητών/τριών περιγράφεται αναλυτικά στον άξονα2.

Επιπρόσθετα, το σχολείο οφείλει να εμφυσήσει στους μαθητές/τριες τη νοοτροπία ότι τα προβλήματα που προκύπτουν σε σχέση είτε με τους εκπαιδευτικούς, είτε με τους/τις συμμαθητές/τριες τους, μπορούν να επιλύονται με τους παρακάτω τρόπους:

- Με διάλογο και επίδειξη σεβασμού στους κανόνες του σχολείου, στους νόμους της πολιτείας και στις διαφορετικές απόψεις των άλλων.
- Με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου Εκπαιδευτικού του Τμήματος, του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και της Διοίκησης του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση όμως, τα όργανα διοίκησης του σχολείου οφείλουν να προστατεύσουν τον/την θιγόμενο/η μαθητή/τρια.

## **7. Άξονας 4: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

### **7.1 Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις**

Οι μαθητές/μαθήτριες του 11ου Γ.Ε.Λ. Πατρών συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής, καθώς και με τους υπόλοιπους διδάσκοντες.

Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παίρνουν μέρος στις εκδηλώσεις (παρελάσεις, καταθέσεις στεφάνων κ.λ.π) που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων στον Δήμο Πατρέων, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται, υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής του Σχολείου.

### **7.2 Σχολικές εκδρομές – Μετακινήσεις**

Οι σχολικές εκδρομές αφορούν την οργανωμένη από το Σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα και έχουν ρόλο κοινωνικοπολιτισμικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και την ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/μαθητριών και μαθητών/μαθητριών - εκπαιδευτικών, που είναι και τα δύο ζητούμενα για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενώ παράλληλα αποτελούν πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του Σχολείου, και ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον σύλλογο των διδασκόντων καθηγητών, από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και από την Περιφερειακή Διεύθυνση Π.Ε & Δ.Ε Δυτικής Ελλάδας κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **7.3 Συγκρότηση και Λειτουργία Μαθητικών Κοινοτήτων**

Οι μαθητικές κοινότητες, είναι καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές/μαθήτριες με πνεύμα συνεργασίας, εξασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης του

Σχολείου, των καθηγητών/τριών και των μαθητών/μαθητριών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν διασφαλίζοντας τον σωστό προγραμματισμό και την αποφυγή εντάσεων και παραπόνων.

Η συγκρότηση και η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

## **8. Άξονας 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

### **8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **8.2 Διαδικασίες ενημέρωσης Μαθητών/τριών, Γονέων & Κηδεμόνων**

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών από τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το Σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με

τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή με συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς.

### **8.3 Απουσίες μαθητών/τριών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι απουσίες καταχωρίζονται κάθε διδακτική ώρα και καταγράφουν την παρουσία ή όχι του μαθητή/τριας στην τάξη. Δύναται σε ειδικές περιπτώσεις που έχει προβλέψει ο νομοθέτης κάποιες απουσίες να μη προσμετρηθούν για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Ο χαρακτηρισμός φοίτησης αποφασίζεται σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στο τέλος των μαθημάτων και πριν τις γραπτές εξετάσεις. Η φοίτηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κρίνεται επαρκής, εφόσον οι απουσίες είναι λιγότερες ή ίσες με 114.

### **8.4. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **8.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

- η Διευθύντρια του σχολείου,
- τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων,
- εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
- δύο εκπρόσωποι από τη Σχολική Επιτροπή (ο ένας από τη Σχολική Επιτροπή και ο άλλος θα είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και
- ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **9. Άξονας 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι να μεριμνούν για τη

διατήρηση και τη συντήρηση των χώρων του σχολείου (αίθουσες- εργαστήρια – χώροι άθλησης - αύλειος χώρος) σε κόσμια κατάσταση καθώς και για τη συντήρηση και τον εμπλουτισμό του εξοπλισμού του σχολείου (Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα, εξοπλισμός εργαστηρίου Φ.Ε. κ.ά.).

Ωστόσο, η Διεύθυνση του σχολείου και το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεχώς προσπαθούν να νουθετούν τους/τις μαθητές/τριες για τη σημασία της διατήρησης και της συντήρησης των χώρων του σχολείου σε καλή κατάσταση. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην θετική αξιοποίηση, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, των χώρων και του εξοπλισμού του σχολείου που στοχεύει στη δική τους μαθησιακή - παιδαγωγική ανάπτυξη και καλλιέργεια. Ειδικότερα:

## 9.1. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση
- Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

## 9.2. Συστέγαση σχολείων

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το 6ο ΓΕΛ Πατρών. Χρησιμοποιεί από κοινού τον αύλειο χώρο, το γυμναστήριο, τον χώρο του κυλικείου. Για την εύρυθμη λειτουργία και των δύο σχολείων:

Συνιστάται οι μαθητές/τριες του σχολείου μας

- να αποφεύγουν την χωρίς σοβαρό λόγο επίσκεψη και παραμονή στις τάξεις και στους διαδρόμους του 6<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. και
- να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του 11<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Πατρ

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες του σχολείου μας οφείλουν

- να χρησιμοποιούν τους κοινούς χώρους μαζί με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες είτε είναι μαθητές/τριες του 6<sup>ου</sup>, είτε του 11<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Πατρών, τηρώντας τους σχολικούς κανόνες και
- να δέχονται τις συμβουλές, παρατηρήσεις ή εφόσον χρειαστεί τον έλεγχο των καθηγητών/τριων και να συμμορφώνονται προς τις εντολές τους είτε οι

καθηγητές/τριες ανήκουν στο 6<sup>ο</sup> είτε στο 11<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Πατρών.

Τέλος, οι καθηγητές/τριες οφείλουν να βοηθούν, συμβουλεύουν ή αν χρειαστεί να ελέγχουν τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και μαθητριών είτε αυτοί/ες ανήκουν στο 6ο είτε στο 11ο ΓΕ.Λ. Πατρών.

Οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει λύνεται από κοινού με τη συνεργασία των δύο σχολείων.

### **9.3. Αποφυγή διασποράς ασθενειών - πανδημιών**

Όλοι όσοι βρίσκονται στους χώρους του σχολείου, καθηγητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές, κηδεμόνες και επισκέπτες οφείλουν να τηρούν τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή διασποράς ασθενειών - πανδημιών, όπως ορίζονται από τους νόμους και τις εγκυκλίους.

Ενδεικτικά:

- να τηρούν τους βασικούς κανόνες υγιεινής (καθαριότητα χεριών – ενδεικνυόμενη κάλυψη φταρνίσματος),
- να μη προσέρχονται στο σχολείο εφόσον στο σπίτι παρουσιάσουν συμπτώματα λοίμωξης και να ενημερώσουν ΑΜΕΣΑ το σχολείο,
- να ενημερώσουν και να αποχωρήσουν εφόσον εμφανίσουν συμπτώματα λοίμωξης στο σχολείο,
- να εφαρμόζουν τις οδηγίες των αρμόδιων υγειονομικών αρχών, εφόσον αυτές δοθούν.

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2023

Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης